

Agenda:

KASSENBUCH ONLINE

Online-Erfassung
von Kassenbüchern

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungsbeschreibung	3
2	Integration in das Agenda-System	4
3	Highlights	5
3.1	Intuitive Online-Erfassung des Kassenbuchs	5
3.2	„GoB-sicher“ durch automatische Prüfungen	6
3.3	Bereitstellung per Knopfdruck	7
3.4	Separate Erfassung von Einnahmen und Ausgaben	8
3.5	Buchungstexte als Vorlage definieren	9
3.6	Automatische E-Mail-Benachrichtigung	10
3.7	Ausdruck als Kassenbuch und Erfassungsbericht	11
3.8	Tagesabhängige Hinweismeldungen	12
3.9	Das Hochsicherheits-Rechenzentrum	13
3.10	Benutzerverwaltung	13
4	Funktionsübersicht	14

1 Leistungsbeschreibung

Mit KASSENBUCH ONLINE führt der Mandant sein Kassenbuch an jedem beliebigen Arbeitsplatz mit Internet-Zugang. Durch automatische Prüfungen bei der Erfassung des Kassenbuches wird eine ordnungsgemäße Kassenbuchführung unterstützt. Das reduziert für den Steuerberater die aufwändigen Kontrollen zu Kassenminusprüfung, Chronologie und Vollständigkeit. Die erfassten Daten werden im Rechenzentrum gespeichert und bereitgestellt. Eine automatische E-Mail informiert den Berater über neu eingegangene Daten. Die Kassenbuchungen können dann per Knopfdruck direkt in die Agenda FIBU importiert werden.

Der Mandant braucht damit kein handschriftliches Kassenbuch mehr zu führen. Auch Excel-Tabellen, die von den Finanzämtern nicht anerkannt sind, gehören damit der Vergangenheit an. Der Steuerberater spart sich das zeitaufwändige Abtippen der Kassenbücher, Übertragungsfehler sind passé.

Die Daten werden zentral im Agenda-Rechenzentrum gespeichert. Ein umfassender Datenschutz ist dabei gewährleistet. Nur persönlich identifizierte und berechtigte Personen können auf die Kassenbücher zugreifen. Die Daten werden selbstverständlich nach Bankenstandard verschlüsselt übertragen.

KASSENBUCH ONLINE entspricht den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) und ist entsprechend testiert.

So einfach funktioniert's:

Schritt 1: Erfassen

Der Mandant erfasst die laufenden Kassenbuchungen. Die Daten werden sofort im Agenda-Rechenzentrum gespeichert. Eine zusätzliche Sicherung der Kassenbücher ist nicht erforderlich.

Erfassen

Schritt 2: Festschreiben / bereitstellen

Der Mandant schreibt fertiggestellte Monate fest und stellt sie auf Knopfdruck dem Berater zum Import bereit. Eine automatisch generierte E-Mail-Benachrichtigung informiert den Berater über die Bereitstellung der Buchungen.

Festschreiben / bereitstellen

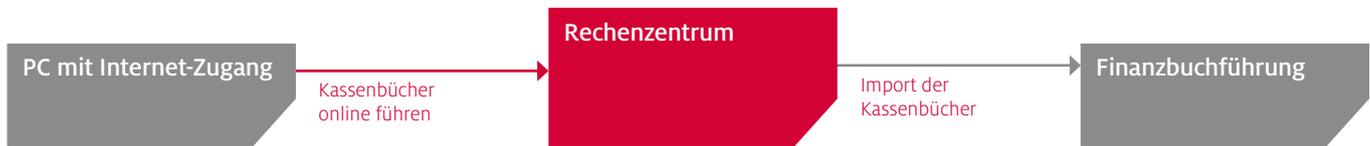
Schritt 3: Import in die Finanzbuchführung

Unmittelbar nach dem Import der bereitgestellten Kassenbuchungen kann die Kontierung in der gewohnten Buchungserfassung von Agenda FIBU vorgenommen werden.

Importieren

2 Integration in das Agenda-System

KASSENBUCH ONLINE ist voll in das Agenda-Gesamtsystem integriert. Es ermöglicht dem Mandanten die Online-Erfassung von Kassenbüchern und stellt diese dem Steuerberater für die Verbuchung in der Finanzbuchführung zur Verfügung. Steuerberater und Mandant profitieren von einer konsistenten und flüssigen Datenhaltung.



3 Highlights

3.1 Intuitive Online-Erfassung des Kassenbuchs

Der Mandant kann sein Kassenbuch an jedem beliebigen PC mit Internetzugang führen. Er braucht dazu keine Software installieren. Die Erfassung ist ähnlich angeordnet wie der Papiervordruck zum Kassenbuch. Dadurch ist die Bedienung sehr intuitiv.

The screenshot shows the 'Kassenbuch erfassen' (Record Cash Book) interface in the Agenda Online-Services-Manager. The main area displays a table of transactions for the year 2015, month of May. The table has columns for 'Lfd. Nr.', 'Einnahme', 'Ausgabe', 'Lfd. Bestand', 'Datum', 'Buchungstext', 'BU', 'Gegenkonto', 'Notiz', and 'UST %'. Below the table is a form for recording new entries, with fields for 'Lfd. Nr.', 'Einnahme', 'Ausgabe', 'Datum', 'Buchungstext', 'BU', 'Gegenkonto', 'Notiz', and 'UST %'. The interface also includes a navigation menu on the left and a search bar at the top.

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	UST %
1-05-2015	430,25		430,25	01.05.2015	Bareinnahme Rieger			R-700	
2-05-2015	2.100,00		2.530,25	02.05.2015	Übertrag Bank				
3-05-2015		10,00	2.520,25	04.05.2015	Porto				
4-05-2015		38,50	2.481,75	04.05.2015	Getränke Neymeier				
5-05-2015		1.000,00	1.481,75	10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015				
6-05-2015		500,00	981,75	13.05.2015	Abschlag Weber				
7-05-2015		25,00	956,75	15.05.2015	Bewirtung Geburtstag Huber		6640		
8-05-2015		90,00	866,75	18.05.2015	Aufladung Wertkarte Telekom		6805		
9-05-2015		15,00	851,75	20.05.2015	Huber Schreibwaren		6815		
10-05-2015		57,36	794,39	25.05.2015	Putzmittel C+C		6330		

Der integrierte Ersteinrichtungsassistent unterstützt den Mandanten bei der Anlage des ersten Kassenbuchs und macht den Start mit KASSENBUCH ONLINE ganz einfach.

The screenshot shows the 'KASSENBUCH ONLINE' setup wizard. The window title is 'KASSENBUCH ONLINE' and the text reads: 'Bevor Sie mit der Erfassung des Kassenbuches beginnen können, erfassen Sie bitte folgende Daten:'. The form contains fields for Mandant, Kontonummer, Bezeichnung, Anfangsbestand, Datum Anfangsbestand, Währung, and E-Mail Adresse, along with a checkbox for 'Nach Bereitstellung Steuerberater per E-Mail informieren.' and buttons for 'Kassenbuch erfassen' and 'Abbrechen'.

3.2 „GoB-sicher“ durch automatische Prüfungen

Während der Erfassung der Kassenbücher wird der Mandant durch automatische Prüfungen bei der ordnungsgemäßen Kassenbuchführung unterstützt. So werden Kassenminus sowie Fehler in der Chronologie und Vollständigkeit vermieden.

The screenshot shows the 'Kassenbuch erfassen' (Cash Book Entry) screen in the Agenda Online Services Manager. The interface includes a navigation sidebar on the left, a main data table, and an 'Erfassen' (Entry) form at the bottom. A modal dialog box is displayed over the table, indicating an error.

Navigation: KASSENBUCH ONLINE, Kassenbuch erfassen, Kassenbuch verwalten, Buchungsvorlagen, Administration, Benutzer, Einstellungen, Protokoll, Vertragsauskunft, Hilfe, Hotline, Info, Impressum.

KASSENBUCH ONLINE - Kassenbuch erfassen

Kasse: Kasse Filiale Rosenheim (1600) | Mandant: 99999 Simon und Partner

Jahr: 2015 | Monat: Mai | Anfangsbestand: 0,00 | Endbestand: 851,75

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	UST %
1-05-2015	430,25		430,25	01.05.2015	Bareinnahme Rieger			R-700	
2-05-2015	2.100,00		2.530,25	02.05.2015	Übertrag Bank				
3-05-2015		10,00	2.520,25	04.05.2015	Porto				
4-05-2015		38,50	2.481,75	04.05.2015	Getränke Neymeier				
5-05-2015		1.000,00	1.481,75	10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015				
6-05-2015		500,00	981,75	13.05.2015	Abschlag Weber				
7-05-2015		25,00	956,75	15.05.2015	Beweritung Geburtstag Huber		6640		
8-05-2015									
9-05-2015									

Fehlermeldungen und Hinweise

Die Buchung konnte nicht gespeichert werden.

✘ Durch diese Buchung ergibt sich ein Kassenminus in Höhe von 3,25 EUR!

Ändern

Erfassen

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Datum	Buchungstext	als Vorschlag
10-05-2015	0,00	855,00	20.05.2015	Abschlagszahlung	<input type="checkbox"/>

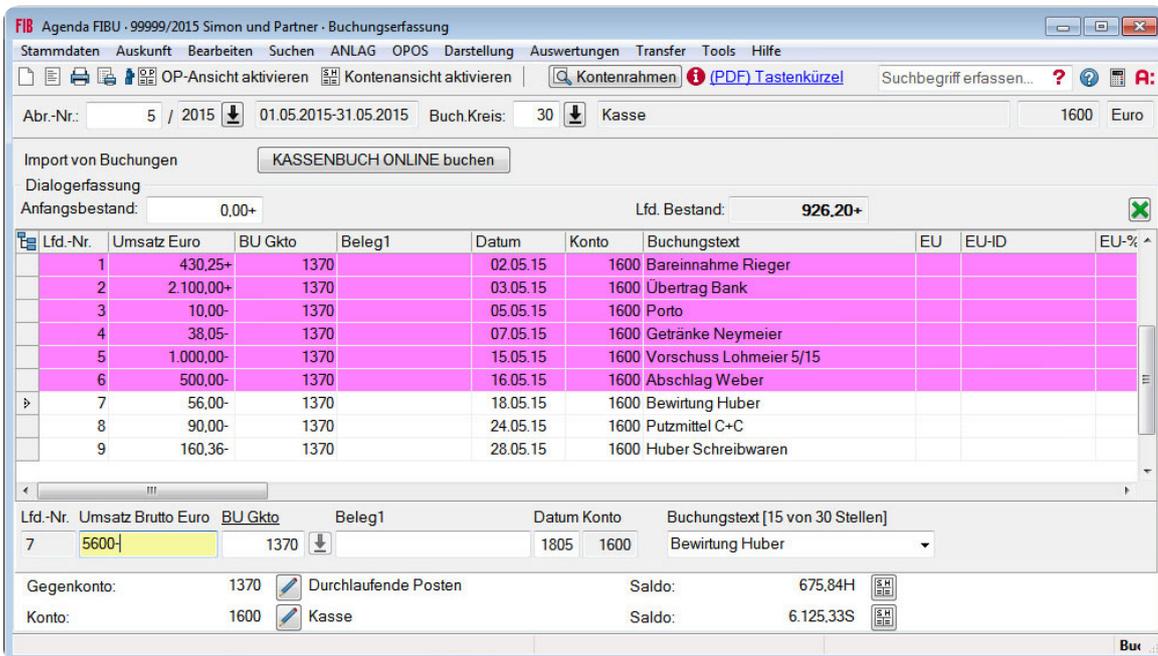
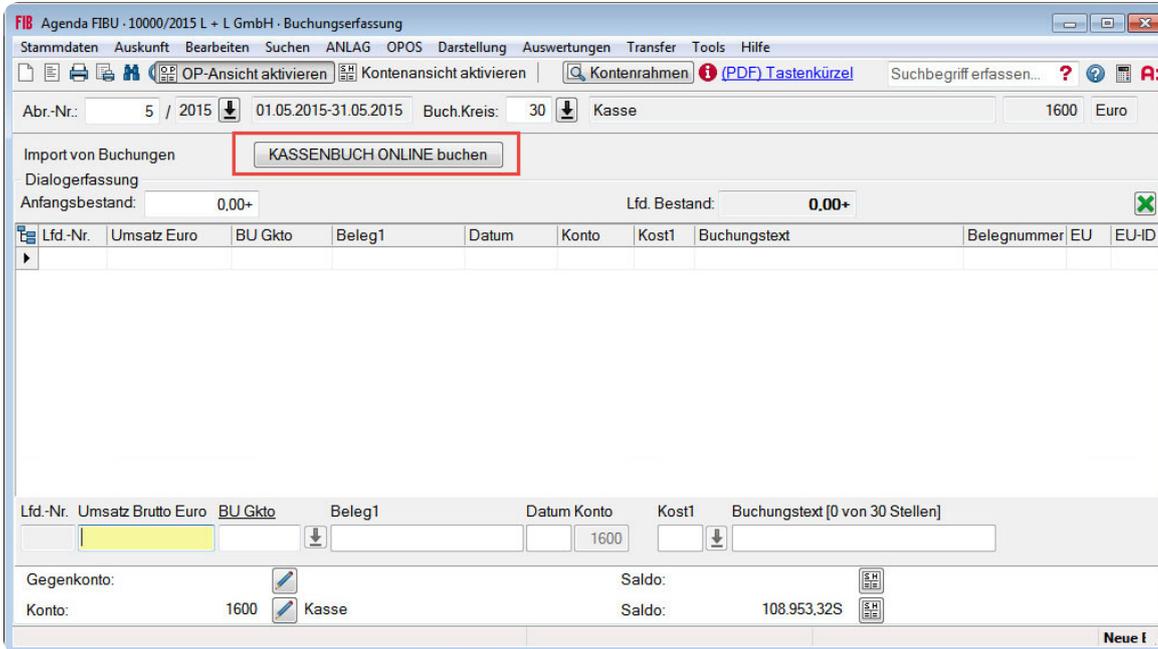
BU: | Gegenkonto: | Notiz: Großer Abschlag | UST %: |

Speichern | Schließen

OSM Online-Services-Manager | Agenda:

3.3 Bereitstellung per Knopfdruck

Die Bereitstellung der Kassenbuchungen für den Berater erfolgt ganz einfach per Knopfdruck. Anschließend können die Buchungen sofort importiert und verbucht werden. Die Buchungsdaten liegen in geschützter Form im Agenda-Rechenzentrum bereit und können nur vom zugeordneten Berater über eine gesicherte Datenverbindung abgeholt werden.



3.4 Separate Erfassung von Einnahmen und Ausgaben

Durch die einfache Erfassung von Einnahmen und Ausgaben in separaten Feldern sind für die Nutzung von KASSENBUCH ONLINE keine Vorkenntnisse zu Buchführungssystemen nötig.

KASSENBUCH ONLINE ▶ Kassenbuch erfassen Abmelden

Kasse: Kasse Filiale Rosenheim (1600) Mandant: 1000 L + L GmbH

Jahr: 2015 Monat: Mai Anfangsbestand: 0,00 Endbestand: 794,39

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	USt %
1-05-2015	430,25		430,25	01.05.2015	Bareinnahme Rieger			R-700	
2-05-2015	2.100,00		2.530,25	02.05.2015	Übertrag Bank				
3-05-2015		10,00	2.520,25	04.05.2015	Porto				
4-05-2015		38,50	2.481,75	04.05.2015	Getränke Neymeier				
5-05-2015		1.000,00	1.481,75	10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015				
6-05-2015		500,00	981,75	13.05.2015	Abschlag Weber				
7-05-2015		25,00	956,75	15.05.2015	Bewirtung Geburtstag Huber		6640		
8-05-2015		90,00	866,75	18.05.2015	Aufladung Wertkarte Telekom		6805		
9-05-2015		15,00	851,75	20.05.2015	Huber Schreibwaren		6815		
10-05-2015		57,36	794,39	25.05.2015	Putzmittel C+C		6330		

Erfassen

Lfd. Nr. Einnahme Ausgabe Datum Buchungstext als Vorschlag

11-05-2015 0,00 55,00 28.05.2015 Tankrechnung

BU Gegenkonto Notiz USt %

Speichern Schließen

3.5 Buchungstexte als Vorlagen definieren

Wiederkehrende Buchungstexte können schon während der Erfassung als Vorlagen definiert werden. Der Arbeitsfluss wird nicht unterbrochen und ähnliche Buchungen sind dadurch mit wenig Aufwand schnell erfasst.

KASSENBUCH ONLINE ▶ Kassenbuch erfassen Abmelden

Kasse: Kasse Filiale Rosenheim (1600) Mandant: 1000 L + L GmbH

Jahr: 2015 Monat: Mai Anfangsbestand: 0,00 Endbestand: 794,39

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	USt %
1-05-2015	430,25		430,25	01.05.2015	Bareinnahme Rieger			R-700	
2-05-2015	2.100,00		2.530,25	02.05.2015	Übertrag Bank				
3-05-2015		10,00	2.520,25	04.05.2015	Porto				
4-05-2015		38,50	2.481,75	04.05.2015	Getränke Neymeier				
5-05-2015		1.000,00	1.481,75	10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015				
6-05-2015		500,00	981,75	13.05.2015	Abschlag Weber				
7-05-2015		25,00	956,75	15.05.2015	Bewirtung Geburtstag Huber	6640			
8-05-2015		90,00	866,75	18.05.2015	Aufladung Wertkarte Telekom	6805			
9-05-2015		15,00	851,75	20.05.2015	Huber Schreibwaren	6815			
10-05-2015		57,36	794,39	25.05.2015	Putzmittel C+C	6330			

Erfassen

Lfd. Nr.: 11-05-2015 Einnahme: 0,00 Ausgabe: 55,00 Datum: 28.05.2015 Buchungstext: Tankrechnung als Vorschlag

BU: Gegenkonto: Notiz: USt %:

Speichern Schließen

KASSENBUCH ONLINE ▶ Kassenbuch erfassen Abmelden

Kasse: Kasse Filiale Rosenheim (1600) Mandant: 1000 L + L GmbH

Jahr: 2015 Monat: Mai Anfangsbestand: 0,00 Endbestand: 794,39

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	USt %
1-05-2015	430,25		430,25	01.05.2015	Bareinnahme Rieger			R-700	
2-05-2015	2.100,00		2.530,25	02.05.2015	Übertrag Bank				
3-05-2015		10,00	2.520,25	04.05.2015	Porto				
4-05-2015		38,50	2.481,75	04.05.2015	Getränke Neymeier				
5-05-2015		1.000,00	1.481,75	10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015				
6-05-2015		500,00	981,75	13.05.2015	Abschlag We				
7-05-2015		25,00	956,75	15.05.2015	Bewirtung G				
8-05-2015		90,00	866,75	18.05.2015	Aufladung W				
9-05-2015		15,00	851,75	20.05.2015	Huber Schre				
11-05-2015		57,36	794,39	25.05.2015	Tankrechnur				

Erfassen

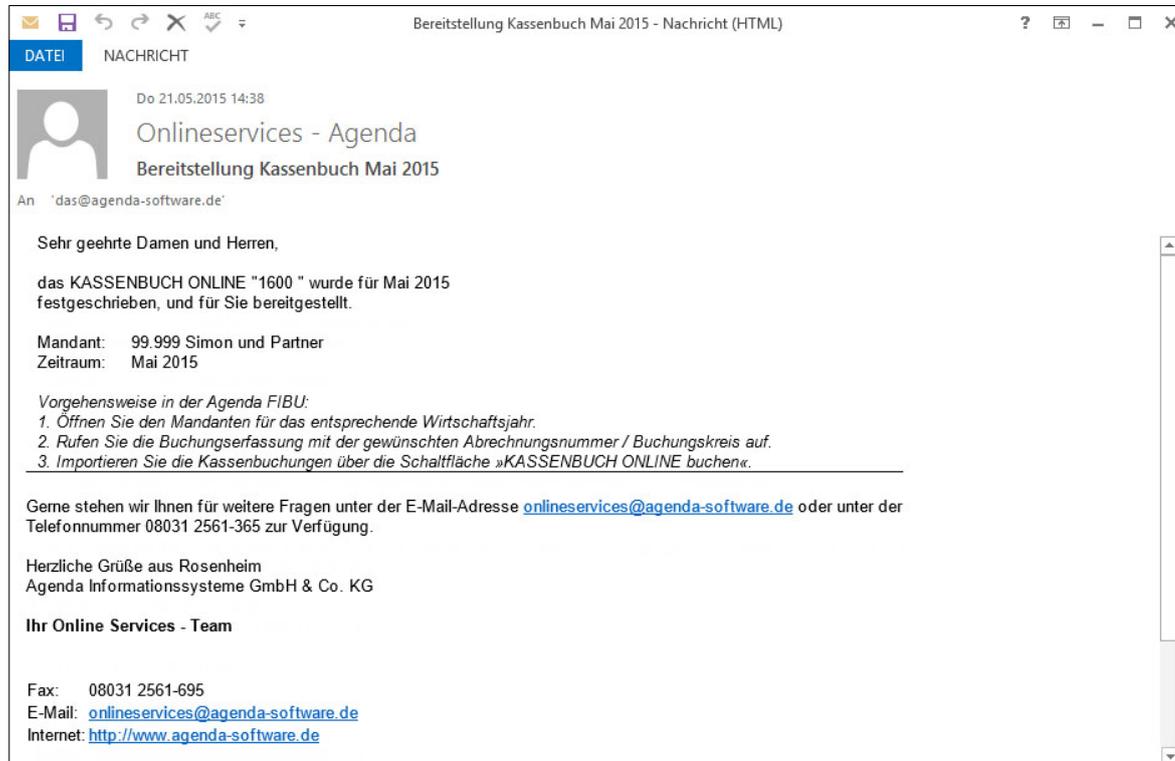
Lfd. Nr.: 12-05-2015 Einnahme: 0,00 Ausgabe: 57,36 Datum: 25.05.2015 Buchungstext: Tank

BU: Gegenkonto: Notiz: USt %:

Speichern Schließen

3.6 Automatische E-Mail-Benachrichtigung

Mit der Bereitstellung eines Buchungszeitraums durch Ihren Mandanten wird eine automatische E-Mail generiert, die Sie über die Fertigstellung informiert.



The screenshot shows a web browser window displaying an email. The browser's address bar shows the title "Bereitstellung Kassenbuch Mai 2015 - Nachricht (HTML)". The email header includes the date "Do 21.05.2015 14:38" and the sender "Onlineservices - Agenda". The subject is "Bereitstellung Kassenbuch Mai 2015". The recipient is "das@agenda-software.de". The body of the email contains a formal notice to "Sehr geehrte Damen und Herren" regarding the preparation of the "KASSENBUCH ONLINE '1600'" for May 2015. It lists the client as "Mandant: 99.999 Simon und Partner" and the period as "Zeitraum: Mai 2015". A section titled "Vorgehensweise in der Agenda FIBU:" provides three steps: 1. Open the client for the corresponding fiscal year, 2. Call the booking recording with the desired accounting number / booking circle, and 3. Import the cash book entries via the button "KASSENBUCH ONLINE buchen". Contact information for Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG is provided, including a fax number, email address, and website URL.

Bereitstellung Kassenbuch Mai 2015 - Nachricht (HTML)

DATEI NACHRICHT

Do 21.05.2015 14:38

 Onlineservices - Agenda
Bereitstellung Kassenbuch Mai 2015

An 'das@agenda-software.de'

Sehr geehrte Damen und Herren,

das KASSENBUCH ONLINE "1600 " wurde für Mai 2015 festgeschrieben, und für Sie bereitgestellt.

Mandant: 99.999 Simon und Partner
Zeitraum: Mai 2015

Vorgehensweise in der Agenda FIBU:

1. Öffnen Sie den Mandanten für das entsprechende Wirtschaftsjahr.
2. Rufen Sie die Buchungserfassung mit der gewünschten Abrechnungsnummer / Buchungskreis auf.
3. Importieren Sie die Kassenbuchungen über die Schaltfläche »KASSENBUCH ONLINE buchen«.

Geme stehen wir Ihnen für weitere Fragen unter der E-Mail-Adresse onlineservices@agenda-software.de oder unter der Telefonnummer 08031 2561-365 zur Verfügung.

Herzliche Grüße aus Rosenheim
Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG

Ihr Online Services - Team

Fax: 08031 2561-695
E-Mail: onlineservices@agenda-software.de
Internet: <http://www.agenda-software.de>

3.7 Ausdruck als Kassenbuch und Erfassungsbericht

Mit den Berichten „Kassenbuch“ und „Kassenerfassungsbericht“ kann der Mandant die gespeicherten Buchungen für die eigenen Unterlagen ausdrucken.

Kassenbuch in EUR Kasse Filiale Rosenheim								
Nummer	Mandant		Monat	Jahr	Anfangsbestand	Endbestand	Kontonummer	
1	Ichselbst		Mai	2015	0,00	851,75	1600	
Status	Lfd.Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Re.-Nr.	Datum	Buchungstext	USt %
	1-05-2015	430,25		430,25		01.05.2015	Bareinnahme Rieger	
	2-05-2015	2.100,00		2.530,25		02.05.2015	Übertrag Bank	
	3-05-2015		10,00	2.520,25		04.05.2015	Porto	
	4-05-2015		38,50	2.481,75		04.05.2015	Getränke Neymeier	
	5-05-2015		1.000,00	1.481,75		10.05.2015	Vorschuss Lohmeier 05/2015	
	6-05-2015		500,00	981,75		13.05.2015	Abschlag Weber	
	7-05-2015		25,00	956,75		20.05.2015	Bewirtung Geburtstag Huber	
	8-05-2015		90,00	866,75		25.05.2015	Aufladung Wertkarte Telekom	
	9-05-2015		15,00	851,75		25.05.2015	Brotzeit	
	Summe	2.530,25	1.678,50					
Legende				Unterschrift:				
Buchung wurde gelöscht Buchung festgeschrieben Buchung festgeschrieben und bereitgestellt								

Kassenerfassungsbericht in EUR Kasse Filiale Rosenheim							
Nummer	Mandant		Monat	Jahr	Anfangsbestand		
1	Ichselbst		Mai	2015	0,00		
Status	Lfd.Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Re.-Nr.	Datum	Buchungstext
	1-05-2015	430,25		430,25		01.05.2015	Bareinnahme Rieger
		BU:		Kost1:		Notiz:	R-700
		Gegenkonto:		Kost2:			
		Bearbeiter:	lal2@agenda-software.de				
	2-05-2015	2.100,00		2.530,25		02.05.2015	Übertrag Bank
		BU:		Kost1:		Notiz:	
		Gegenkonto:		Kost2:			
		Bearbeiter:	lal2@agenda-software.de				
	3-05-2015		10,00	2.520,25		04.05.2015	Porto
		BU:		Kost1:		Notiz:	
		Gegenkonto:		Kost2:			
		Bearbeiter:	lal2@agenda-software.de				

3.8 Tagesabhängige Hinweismeldungen

Hinweise bei der Buchungserfassung zu gesetzlichen Feiertagen und arbeitsfreien Wochentagen warnen vor der unbeabsichtigten Erfassung von Kassenbuchungen außerhalb der Geschäftszeiten.

The screenshot shows the 'Kassenbuch erfassen' (Record Cash Book) screen in the Agenda Online Services Manager. A modal dialog box titled 'Fehlermeldungen und Hinweise' (Error Messages and Notices) is displayed, warning the user: 'Bitte beachten sie die Hinweise zu den Buchungsdaten. ⚠ Der von Ihnen erfasste Buchungstag ist ein Freitag!' (Please pay attention to the notices regarding the booking data. ⚠ The day you have recorded is a Friday!). The dialog has 'Speichern' (Save) and 'Ändern' (Change) buttons.

The background interface includes a navigation menu on the left, a main data entry area with a table, and a bottom section for 'Erfassen' (Record).

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Datum	Buchungstext	BU	Gegenkonto	Notiz	UST %
1-05-2015	430,25		430,25	10.05.2015	Bareinnahme Rieger				
2-05-2015		10,00	420,25	14.05.2015	Porto				

Erfassen

Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Datum	Buchungstext	als Vorschlag
3-05-2015	0,00	25,00	15.05.2015	Warenverkauf	<input type="checkbox"/>

Buttons: Speichern, Schließen

OSM Online-Services-Manager | Agenda

4 Funktionsübersicht

Das macht das KASSENBUCH ONLINE „GoB-sicher“

- Ständige Überprüfung auf Kassenminus
- Agenda-Online-Zertifikat für Sie kostenlos
- Vollständigkeit der Buchungspositionen
- Chronologisch richtige und vollständige Ordnung der Buchungen
- Dokumentation jeder Veränderung im Journal
- Festschreibung der Buchungen
- Zeitgerechte Erfassung
- Ausdruck als Kassenbuch
- Ständige Datensicherung im Agenda-Rechenzentrum
- Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen im Agenda-Rechenzentrum

Das bietet das KASSENBUCH ONLINE zusätzlich:

- Nutzung an jedem PC mit Internet-Zugang ohne Zusatzsoftware
- Ersteinrichtungsassistent für die Anlage des ersten Kassenbuches
- Einfache Benutzeroberfläche zur Buchungserfassung

- Flüssige Erfassung der Buchungen
- Buchungsvorlagen für wiederkehrende Buchungen
- Leichtes Anlegen von Buchungsvorlagen bei der Buchungserfassung
- Variable Festlegung der Erfassungsfelder je Kassenbuch
- Laufende Berechnung von Anfangs- und Endbestand
- Tagesabhängige Hinweismeldung für Feiertage und Geschäftszeiten
- Buchungsfestschreibung für ganze Monate
- Festschreibung und Bereitstellung mit einem Knopfdruck
- Versand der E-Mail-Benachrichtigung ohne Installation einer Mail-Software am PC
- Export- und Importfunktion für Kassenbücher
- Druck von Kassenbuch und Kassenfassungsbereicht im PDF-Format
- Automatische Steuerung gleichzeitiger Zugriffe
- Kopierfunktion für Kassenbücher
- Anlage beliebig vieler Kassenbücher und Mandanten
- Übersicht und Filterfunktion zum Bearbeitungsstand im Posteingang
- Benutzerverwaltung zur Steuerung der Zugriffsrechte für verschiedene Anwender

- Jederzeit aktuelle Software bei gesetzlichen Änderungen. Updates werden automatisch zur Verfügung gestellt. Kein Administrator notwendig.

FIBU

- Automatischer Import der Buchungen auf Knopfdruck gleich in die Buchungserfassung
- Keine Übernahmefehler
- Vorkontierung der Buchungen mit gespeicherten Gegenkonten

Vertragsbedingungen

- Postident-Verfahren für Sie kostenlos
- Agenda-Online-Zertifikat für Sie kostenlos

E-Mail-Erinnerungsfunktion

- Information an den Berater bei der Bereitstellung von Kassenbüchern ohne Installation einer Mail-Software

Online-Services-Manager

- Nutzungs-Statistiken einsehen
- Benutzerrechte verwalten
- Hybride Verschlüsselung für jede Transaktion

Agenda-Software – Informationen & Kontakt

Weitere Informationen auf unserer Website agenda-software.de

- [Software für Steuerberater](#)
- [Informationen über Agenda](#)
- [Software für Buchhalter](#)
- [Software für Unternehmen](#)

Haben Sie Fragen? Wir sind für Sie da.

Telefon: 08031 2561-432

E-Mail: sales@agenda-software.de

Agenda-Software jetzt kennenlernen!

Faxantwort **08031 2561-90**

Ja, ich möchte das Agenda-System kennenlernen.
Bitte senden Sie mir das Infopaket gratis und
unverbindlich zu.



Inhalt:

- Präsentations-DVD
- Ausführlicher Produkt-Katalog
- Kontaktdaten Ihres persönlichen Beraters

Ansprechpartner

Vorname, Name

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Online-Formular

Fordern Sie hier Ihr Infopaket online an: www.agenda-software.de/infopaket

Unser Tipp: Online-Test

Sie möchten die Software gerne selbst testen? Dann klicken Sie auf folgenden Link:

[Hier gleich online testen: www.agenda-software.de/testen](http://www.agenda-software.de/testen)

agenda-software.de

Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG
Oberastraße 14
83026 Rosenheim

Telefon 08031 2561-0
Telefax 08031 2561-90
E-Mail info@agenda-software.de